**征求意见汇总处理表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | |  | | | | | | | | |
| 牵头起草单位 | |  | | | | | | 立项日期 |  | |
| 承办人 | |  | | 职务/职称 | |  | | 联系电话 |  | |
| 序号 | 章条编号 | | 意见内容 | | 提出单位  (写全称) | | 处理意见 | | | 备注 |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 说明：1.征求意见应采用网络、电话、书面以及会议相结合的方式，时间一般不少于1个月。  2.处理意见分为“采纳”或者“不采纳”，对于不采纳的，应当在“备注”栏注明原因。  （注：上述说明附在最后一页下面） | | | | | | | | | | |